

# Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

**STOWARZYSZENIE POMOCY OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM "SERCE DLA SERCA" PRZY PARAFII ŚW. TRÓJCY  
W BIELSKU-BIAŁEJ**

**UL. SOBIESKIEGO 10 43-300 BIELSKO-BIAŁA, ŚLĄSKIE**

**0000248238**

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

**nie dotyczy**

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

**Roczne sprawozdanie finansowe zostało sporządzone za rok 2022 (01.01.2022-31.12.2022).**

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

**Roczne sprawozdanie jednostki sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności przez organizację, co najmniej 12 miesięcy i dłużej.**

**Nie są znane okoliczności, które wskazywałyby na istnienie poważnych zagrożeń dla kontynuowania przez organizację działalności.**

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

**Przyjęte zasady (politykę) rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów (w tym także dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych).**

## Metoda wyceny aktywów i pasywów.

**Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób: wartości niematerialne i prawne wycenia się wg. cen nabycia, środki trwałe wycenia się wg cen nabycia, należności wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, środki pieniężne wykazują się w wartości nominalnej, fundusze i kapitały własne wycenia się wg wartości nominalnej, wg ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa, statutu, zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.**

**Środki trwałe o wartości powyżej 10 000 zł amortyzowane są proporcjonalnie do okresu ich użytkowania, z zastosowaniem liniowej metody amortyzacji. Amortyzacja środków trwałych dokonuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym składnik majątkowy wprowadzono do ewidencji środków trwałych.**

## Ustalenie wyniku finansowego.

**Wynik finansowy netto ustalany jest i prezentowany w rachunku zysku i strat jako różnica pomiędzy przychodami i kosztami, które po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego zwiększa odpowiednio przychody lub koszty w następnym roku obrotowym. Ewidencja kosztów prowadzona jest według typów działalności na odpowiednich kontach zespołu 4, z podziałem na koszty statutowe i koszty administracyjne. Rachunek wyników sporządzany jest w wariantcie porównawczym. Rachunek zysków i strat jest bezpośrednio powiązany z bilansem, w którym wynik finansowy netto jest ujmowany jako pozycja zwiększająca lub zmniejszająca fundusz własny Stowarzyszenia.**

**Na wynik finansowy netto składają się, następujące elementy:**

- **wynik na działalności statutowej;**
- **wynik na działalności operacyjnej i na operacjach finansowych;**
- **obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego z tytułu podatku dochodowego.**

**Ustalenie wyniku finansowego za rok obrotowy przebiega według następującego schematu księgowego:**

1. **na koniec roku obrotowego zamyka się konta wynikowe i na konto wynik finansowy” następuje przeksięgowanie wszystkich**

- zrealizowanych lub należnych przychodów oraz kosztów związanych z tymi przychodami;
2. jeżeli konto "wynik finansowy" wykazuje saldo Ma, wtedy występuje zysk netto za rok obrotowy, saldo Wn konta "wynik finansowy" jest informacją o stracie netto;
  3. saldo Wn lub Ma wykazane zostaje w pasywach bilansu, w pozycji - zysk (strata) netto - odpowiednio, jako wielkość dodatnia (zysk) lub wielkość ujemna (strata);
  4. kwota zysku lub straty wykazana w tej pozycji bilansu musi odpowiadać kwocie zysku (straty) netto wykazanego w rachunku zysków i strat.

#### Ustalenie sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.

Stowarzyszenie Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Serce dla Serca” przy Parafii Św. Trójcy w Bielsku-Białej sporządza sprawozdanie finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz na każdy inny dzień bilansowy.

Dane liczbowe w sprawozdaniu wykazuje się w walucie polskiej, w złotych i groszach.

Sprawozdanie finansowe składa się z:

- 1) bilansu;
- 2) rachunku zysków i strat;
- 3) informacji dodatkowej, obejmującej wprowadzenie do sprawozdania finansowego oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Data sporządzenia: 2023-03-29

Data zatwierdzenia: 2023-06-22

Agnieszka Szlachtowska-Bilek

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust 2 ustawy o rachunkowości

Józef Oleszko- Prezes  
Ewa Bilek-Regnowska-Wiceprezes  
Natalia Adamczyk- Skarbnik  
Maria Kręcichwost- Sekretarz

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości